

REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków”

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

SPIS TREŚCI

Spis treści.....	1
Słownik pojęć.....	2
Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	3
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów.....	4
Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji.....	6
Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.....	6
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty.....	8
Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji.....	9
od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.....	9
(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 7 niniejszego Regulaminu).....	9
Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji.....	10
Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów.....	10
Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie.....	10
z celami Projektu grantowego.....	10
Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości.....	10
Rozdział 11. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.....	12
Rozdział 12. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.....	12
Rozdział 13. Informacja i promocja.....	13
Rozdział 14. Postanowienia końcowe.....	13
Rozdział 15. Załączniki do Regulaminu.....	13

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 3) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany jest wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Radzionków w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 5) **Grantcie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Radzionków udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej nieruchomości położonej na terenie Gminy (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Radzionków udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek jednorodzinny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Gminy Radzionków.
- 13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana Inwestycja w mikroinstalację OZE produkującą energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 14) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
- 15) **Umowa o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte

grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

- 16) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 17) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 18) **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 1 Regulaminu.
- 19) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Urząd Miasta Radzionków, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Radzionków. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.1. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Granty udzielane są w formule dotacji celowej przez Gminę Radzionków.

§ 2.1. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:

- a) informacje o przeznaczeniu grantów,
- b) kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- c) tryb aplikowania o granty,
- d) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
- e) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości,
- f) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
- g) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 3.1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów mieszkańcom Gminy Radzionków na zakup oraz montaż mikroinstalacji OZE.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
3. Projekt jest realizowany w latach 2018-2020 (*dokładna data zostanie podana po uzyskaniu dofinansowania i podpisaniu umowy o dofinansowanie*).

§ 4.1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. O zmianach, o których mowa w ustępie 2 Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej .

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Radzionków w postaci:

- 1) instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 3) pompy powietrznej do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 4) pompy powietrznej do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 5) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania.
2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 oraz nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.1. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.

§ 7.1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji (określonych w § 7 ust. 5), o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć wysokości kosztów kwalifikowanych.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych) o parametrach minimum, które zostaną określone w zapytaniu ofertowym skierowanym do potencjalnych wykonawców i prac budowlanych związanych z jej montażem.
3. Do kosztów niekwalifikowanych należą w szczególności:
 - 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła (w tym koszt opinii kominarskiej przed realizacją inwestycji w przypadku kotłów na biomasę) lub energii elektrycznej,
 - 2) przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej c.o. i elektrycznej;
 - 3) w przypadku wymiany źródła ciepła: wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - 4) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - 5) opracowanie i obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku – uproszczonego audytu oraz przygotowanie opracowania techniczno-koncepcyjnego dla obiektu,
 - 6) podatek Vat naliczany zgodnie z obowiązującym prawem (8% lub 23%). Stawka podatku VAT uzależniona jest od miejsca montażu mikroinstalacji OZE, a mianowicie:
 - a) 8% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni do 300 m²,
 - b) 23% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni powyżej 300 m² lub w przypadku innej lokalizacji np. w budynku niemieszkalnym (np. gospodarczym, wolnostojącym garażu, itp.) bądź na gruncie.

4. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytoczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – formuła grantowa.
5. Maksymalna wysokość grantu w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:
 - 1) Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – do 12 000,00 zł,
 - 2) Instalacja solarna (kolektory słoneczne) – do 9 000,00 zł,
 - 3) Pompa powietrzna do c.o. oraz c.w.u. – do 30 000,00 zł,
 - 4) Pompa powietrzna do c.w.u. – do 7 000,00 zł,
 - 5) Kocioł na biomasę – do 13 000,00 zł.
6. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
7. Wartość przekazanych środków Grantobiorcy w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

§ 8.1. Dla mikroinstalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Instalacja powietrznej pompy do c.o. oraz c.w.u. może być wykonana wyłącznie w budynkach, w których wykonana została termomodernizacja. Ocena, czy termomodernizacja w danym budynku jest wystarczająca do prawidłowego, pod względem ekonomicznym i ekologicznym działania powietrznej pompy do c.o. oraz c.w.u., zostanie określona na podstawie projektowego obciążenia cieplnego budynku, podpisanego przez osobę uprawnioną oraz zakwalifikowania budynku przez koordynatora (operatora) Projektu. Czynności te wykonane zostaną przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu. Stare źródło ciepła kocioł lub piec na paliwo stałe oraz olej podlega likwidacji.
- 2) Minimalna moc pojedynczej instalacji fotowoltaicznej zakwalifikowanej do Projektu musi wynosić 3 kWp, Grantobiorca przedstawi przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu rachunki zużycia energii elektrycznej za rok 2017/2018. Moc instalacji będzie dobierana na podstawie zużycia energii elektrycznej. Instalacja musi być zbudowana w sposób najbardziej efektywny pod kątem sprawności. Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ.
- 3) Wymianie źródła ogrzewania na kocioł na biomasę podlegać mogą wyłącznie kotły i piece opalane paliwem stałym lub olejem. Grantu nie udziela się na wymianę ogrzewania gazowego. Nie ma również możliwości pozostawienia istniejącego źródła energii cieplnej (np. kotła węglowego) jako równoległego do montowanego kotła na biomasę.
- 4) Pompa powietrzna c.o. powietrze - woda oraz kocioł na biomasę pellet będą w okresie trwałości Projektu jedynymi źródłami ogrzewania c.o. Inne urządzenia mogą być traktowane tylko jako awaryjne.
- 5) Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj mikroinstalacji OZE przez jednego Grantobiorcę (np. montaż instalacji fotowoltaicznej i pompy ciepła), ale instalacje OZE nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (np. kolektory słoneczne i pompa c.w.u.).
- 6) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń, nie starszych niż 12 miesięcy i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.
- 7) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3.

Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

- § 9.1.** Grantobiorca jest osobą zamieszkałą na terenie Gminy Radzionków oraz osobą posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż mikroinstalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Radzionków.
2. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Radzionków (na dzień podpisania umowy o udzielenie grantu oraz na etapie realizacji Inwestycji i rozliczenia Projektu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do Projektu.
 3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
 - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;
 - 3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości Projektu (min. do 31.12.2025 r.) – dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością.
 2. Właściciel którego nieruchomości znajduje się w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków może brać udział w projekcie pod warunkiem że uzyska jego zgodę w zakresie wymaganym przepisami prawa na etapie składania deklaracji (dotyczy instalacji fotowoltaicznych i solarnych).
 3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
 4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- § 10.1.** Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w § 10 ust. 2 oraz 3.
2. Dach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty eternitem (azbestem).
 3. Wykonanie Inwestycji możliwe jest tylko na budynkach zamieszkałych oraz oddanych do użytkowania.

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

- § 11.1** Nabór Grantobiorców przeprowadzony jest w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
- 1) Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami.
 - 2) Ankieta dotycząca instalacji OZE, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - 3) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością.
2. Ogłoszenia dotyczące Projektu i naboru Grantobiorców są zamieszczone na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Radzionków mieszczącego się pod adresem: ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków na tablicy ogłoszeń.
 3. Nabór dokumentów zgłoszeniowych prowadzony będzie w Urzędzie Miasta Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków (*właściwy termin naboru zostanie ogłoszony po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu przez Gminę*).
 4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych, trwale spiętych, należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Miasta Radzionków (pokój nr ...),

w godzinach pracy Urzędu. Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr lub pod numerem telefonu, Pani (dane zostaną uzupełnione po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu przez Gminę).

5. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 5, nie będą rozpatrywane.

§ 12.1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożone zostaną w podanym terminie przez Grantodawcę.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 1.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejsce wskazane w Regulaminie.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę pierwszego i drugiego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 3, 4 oraz 5. Wezwanie nastąpi telefonicznie lub drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych.
4. Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu nastąpi weryfikacja techniczna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez Podmiot/Osobę upoważnioną przez Gminę Radzionków.
5. Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie ostateczne potwierdzenie możliwości udziału Mieszkańca w Projekcie oraz zakwalifikowanie danego rodzaju i mocy instalacji zgłoszonych przez Mieszkańca (etap ten będzie stanowił ocenę merytoryczną deklaracji).
6. W sytuacji, kiedy ilość zgłoszonych wniosków w czasie właściwego naboru przekroczy ilość dostępnych instalacji wynikającej ze złożonego wniosku do IOK, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Z tym zastrzeżeniem, że Mieszkaniec, który złożył deklarację uczestnictwa w czasie analizy zainteresowania Mieszkańców udziałem w Projekcie (który odbył się w dniach) przez złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Urząd Miasta Radzionków, ma pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie (z uwzględnieniem tych instalacji na jakie złożył deklarację).
7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.
8. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

9. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawową, który nastąpi do momentu wybudowania mikroinstalacji OZE, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13.1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

- 1) Grantodawca informuje Grantobiorcę o przyznaniu grantu danemu Mieszkańcowi.
- 2) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE z listy zakwalifikowanych wykonawców przez Urząd Miasta Radzionków (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
- 3) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
- 4) Dopelnienie formalności zatwierdzających Projekt instalacji OZE, w tym akceptacja koordynatora Projektu.
- 5) Zawarcie umowy Grantodawcy z Grantobiorcą o udzielenie grantu.
- 6) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
- 7) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu). Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca, który prowadzi działalność gospodarczą, powinien dołączyć:
 - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
 - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 8) Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
- 9) Grantobiorca realizuje inwestycję.
- 10) Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru przez koordynatora nadzoru wskazanego przez Gminę Radzionków.
- 11) Następuje odbiór mikroinstalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
- 12) Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE, składa Grantodawcy wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
- 13) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie Projektu grantowego zawartej pomiędzy Urzędem Miasta Radzionków a IOK. Termin płatności nie powinien przekroczyć 30 dni roboczych.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 7 niniejszego Regulaminu)

- § 14.1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE ze strony Urzędu Miasta Radzionków oraz opłaceniu faktury wystawionej przez wykonawcę instalacji OZE Grantobiorca składa do Urzędu Gminy wnioski o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE;
 - 2) Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
 - 3) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego);
 - 4) Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny;
 - 5) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
 - 6) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
 - 7) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
 - e) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - f) oświadczenie Grantobiorcy o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - g) oświadczenie dotyczące trwałości inwestycji.
 3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
 4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
 5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 2, pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.
 6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

- § 15.1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- § 16.1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
 3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

Rozdział 8.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

- § 17.1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
- 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu.
 - 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego

- § 18.1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
 3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Rozdział 10.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

- § 19.1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
1. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
 2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana

będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie.
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Radzionków), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miasta Radzionków, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu).
5. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
6. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 20.1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

2. Efektem będą, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:
 - 1) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok),
 - 2) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE,
 - 3) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE,
 - 4) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych,
 - 5) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych,
 - 6) Stopień redukcji PM10,
 - 7) Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE,
 - 8) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
4. Każdy potencjalny Grantobiorca (Mieszkaniec) zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części Regulaminu.

5. Każdy rodzaj mikroinstalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
6. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez nie wpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

Rozdział 11.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

- § 21.** 1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:
- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
 - 2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział 12.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

- § 22.** 1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzionków.
 3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Projekcie.

Rozdział 13. Informacja i promocja

- § 23.** 1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie .

Rozdział 14. Postanowienia końcowe

- § 25.** 1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego.

Rozdział 15. Załączniki do Regulaminu

- § 26.** 1. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
1. Załącznik 1 – Harmonogram realizacji Projektu Grantowego
 2. Załącznik 2 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
 3. Załącznik 3 – wzór ankiety dotyczącej instalacji OZE
 4. Załącznik 4 – wzór oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej
 5. Załącznik 5 – oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku w fazie budowy
 6. Załącznik 6 – oświadczenie dotyczące wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu
 7. Załącznik 7 – wzór wniosku o udzielenie Grantu
 8. Załącznik 8 – Wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę
 9. Załącznik 9 – wzór umowy o powierzenie grantu
 10. Załącznik 10 – wzór wniosku o płatność